




Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  2U3W3M2P4Q4R1Y2W0BFC		
Document ASG12I0VI	Expedient ASG/20/2017	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte
Rectificació de l'inventari general de béns i drets de
l'Ajuntament de Manlleu tancat a 31 de desembre de
2017

ALÍCIA VILA I TORRENTS, secretària de l'Ajuntament de Manlleu,

C E R T I F I C O:

Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 22 de maig de 2018, va aprovar, per unanimitat dels 20 regidors assistents, dels 21 que l'integren, entre altres, els acords següents:

"RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU TANCAT A 31 DE DESEMBRE DE 2017"

Part expositiva:

1. A la sessió plenària de 20 de gener de 2015 es va aprovar la rectificació anual de l'inventari general de béns i drets de la corporació a data 31 de desembre de 2014.
2. Des d'aquesta data i fins l'abril de 2017, bàsicament s'ha actualitzat només l'inventari des d'Intervenció amb les altes de béns que tenen valor econòmic relacionades amb la comptabilitat de la corporació, i la resta d'operacions (baixes, trasllats, canvis d'ubicacions, actualitzacions...) es van deixar sense registrar a l'inventari de béns municipal. Des del maig de 2017 s'ha portat a terme, una tasca en profunditat, de revisió, actualització, depuració, millora i control de l'inventari de béns i drets de manera que, d'una banda, assegurí la imatge fidel de la realitat patrimonial i de l'altra, faciliti el seu manteniment futur.
3. Pel que fa a la localització física dels béns, s'ha treballat amb tres nivells jeràrquics (centre/ubicació/planta). S'han eliminat les plantes dels edificis que en tenien (Casa Consistorial i Can Puget), per tal de fer més fàcil el recompte de béns anualment. També s'han eliminat les ubicacions que ja no existeixen (Sefed, Aula de formació, UEC, biblioteca Bisbe Morgades i Mossèn Blancafort,...) reubicant o donant de baixa els béns que en formaven part. S'han donat d'alta noves ubicacions (biblioteca BBVA, Lab Espai Coworking, Banc d'aliments, Arxiu Comarcal d'Osona....) amb els béns

corresponents i per últim s'han fet canvis d'ubicacions i de béns degut a edificis municipals que han canviat d'adreça (Benestar Social, SEPE, Jutjat de Pau...).

4. S'han actualitzat cadascuna de les classificacions incloses en els 3 llibres en què estava desglossat actualment l'inventari municipal:

- Llibre A: béns, drets i obligacions de l'ens local
- Llibre B: els afectes al patrimoni públic del sòl
- Llibre C: els afectes al patrimoni historicoartístic

I s'ha creat el llibre E amb els béns corresponents, que no constaven reflectits a l'inventari:


- Llibre E: els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local

Llibre A: Béns, drets i obligacions de l'ens local

5. Pel que fa a la classificació 100101 Terrenys urbans, a part d'actualitzar les dades que figuraven en els terrenys inventariats (informació jurídica pel que fa a la situació patrimonial, l'ús i la naturalesa jurídica, dades cadastrals...), per donar compliment a la ICAL 2013, (que estableix que els terrenys i els edificis són actius independents i s'han de tractar comptablement per separat, fins i tot si s'han adquirit conjuntament), s'han hagut de crear béns separats pels terrenys, amb indicació de la superfície i el valor del sòl i béns pels edificis, amb indicació de la superfície i el valor de la construcció.
6. Pel que fa a la classificació 110101 Edificis, s'ha fet una revisió exhaustiva de cadascun d'ells i s'ha incorporat com a millora de cada edifici, les instal·lacions que en formen part (instal·lació elèctrica, climatització, telefonia, senyalística, elevadors....), que en alguns casos constaven com a béns independents. També s'ha efectuat una revisió dels immobles registrats que ha evidenciat que manca la corresponent declaració d'obra nova de diversos edificis municipals ja que consten encara com a solars en l'inventari general. Des de l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament es procedirà, de conformitat amb la disponibilitat pressupostària, tècnica i material de l'Àrea, a efectuar les corresponents declaracions d'obra nova dels edificis que consten com a solars i a regularitzar la seva situació registral inscrivint aquestes obres per la deguda constància. Amb tot, en els registres d'inventari d'aquestes finques hi consta l'existència de l'edificació i s'hi incorporarà certificació de la inscripció registral una vegada s'hagi produït. S'han regularitzat també les cessions d'ús i les concessions administratives fent la corresponent operació de reversió sobre el bé, i s'han fet constar els immobles dels quals en paguem un lloguer a l'inventari. També s'ha portat a terme una tasca de millora de les respectives fitxes de béns que figuren en el programa de gestió de l'inventari municipal ja que s'ha procedit a incorporar a la majoria, mitjançant escaneig, la documentació rellevant que hi fa referència com ara les escriptures públiques i les notes simples del Registre de la Propietat.
7. Pel que fa a la classificació 110103 Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure, s'han afegit a l'inventari els parcs infantils que no hi constaven i s'ha afegit a cada bé,



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  2U3W3M2P4Q4R1Y2W0BFC		
Document ASG12I0VI	Expedient ASG/20/2017	


la foto del parc i la fitxa amb les dades cadastrals. S'han actualitzat els carrers i places de la classificació 120102, contrastant-los amb les dades que consten en el carrer fiscal. Les rotondes constaven a l'inventari com a béns independents i segons la normativa, les rotondes (així com les zones verdes que s'hi contenen) que inclogui un carrer es consideren inherents a aquest carrer. Per tant s'han hagut de reconvertir els béns individuals donats d'alta com a rotondes i reconvertir-los com a millora dels carrers en els quals comuniquen, repartint el seu valor amb els carrers afectats. Pel que fa als Parcs, passeigs i jardins (classificació 120103) s'han revisat i actualitzat contrastant-los amb les dades que consten en el carrer padronal, fiscal i en el POUM. S'ha detectat que hi havia imputades zones verdes (parterres) que estaven mal classificades, ja que formen part dels carrers o places als quals pertanyen. Per tant s'han hagut de reclassificar i posar com a millores dels béns corresponents. A cada fitxa s'hi ha afegit la fotografia corresponent i un plànol amb la seva ubicació.

8. Pel que fa a la classificació 120104 Camins rurals, a l'inventari només hi constava el camí de Palau. S'han donat d'alta tots els camins rurals del municipi (26), en funció del catàleg de camins rurals de SSTT i s'ha afegit a cada bé un plànol dels camins rurals i una fitxa amb les dades identificatives del camí. I en el cas dels Drets reals a favor (classificació 200101) s'han afegit les servituds de pas, vistes, drets d'ús... que no constaven a l'inventari i a cada fitxa s'ha afegit el mapa de localització dels drets reals.
9. En el cas de la classificació 300102 Electrònica de xarxa, el tipus de gestió que li correspon és Bé complex (són béns compostos per una sèrie de components o elements que no constitueixen, per si sols, béns funcionalment útils. Totes les parts unides formen un tot que funciona independentment. En general, són béns que requereixen instal·lació). A l'inventari hi constaven els béns donats d'alta individualment (cablejat, commutadors, fonts d'alimentació, mòdems, switches, punts d'accés sense fil...). Per tant s'ha procedit a agrupar tots els béns, en dos únics béns (xarxa informàtica i xarxa wifi), per poder-los gestionar correctament.
10. La classificació 300101 Equips procés d'informació, es gestionava per bé simple (es aquell bé compost d'una sola unitat indivisible, o de diverses unitats no susceptibles de separar sense destruir el bé com a tal, considerat d'acord amb criteris de funcionalitat i utilitat, per ex. un ordinador personal compost per pantalla, teclat, CPU i ratolí). D'una banda s'hi ha fet un canvi de classificació a la 300104 Equips de procés d'informació, per poder gestionar aquests béns per quantitat (fa referència al bé que no es gestiona de manera individual, però sí que cal saber el nombre total de béns semblants que hi ha, ja sigui a l'entitat o cadascun dels centres), i de l'altra s'han agrupat en 10 grans categories i es passen a gestionar per entitat i no per centre, d'aquesta manera s'eviten els trasllats entre centres i faciliten l'actualització anual permanent per part dels Serveis Informàtics de l'Ajuntament.

11. La classificació 310101 Vehicles s'ha actualitzat, i s'han incorporat les assegurances dels vehicles com a documentació adjunta a cada fitxa. En el cas de la Maquinària general 320101, es gestiona per bé simple, tot i això a l'inventari hi constaven els béns com a millores d'altres béns, per tant s'ha fet un recompte exhaustiu de tota la maquinària, sobretot de la brigada, i s'han deixat tots els béns individualitzats fitxa a fitxa indicant per cada bé si forma part de fusteria, paleteria, serralleria, jardineria, pintura..... per facilitar el recompte anual per part de la Brigada.
12. Pel que fa a la classificació 320102 Aparells de mesura i laboratori, s'han donat d'alta fitxes individuals dels aparells que hi ha en el Museu del Ter i les Piscines municipals que no constaven inventariats. I de la classificació 320103 Elements de seguretat i comunicació després de fer el recompte, s'han donat d'alta molts béns que no existien a l'inventari (difusors de senyal de la ràdio, xips gossos i gats, armers, caixes fortes, centrals d'intrusió, d'incendi i telefonia, emissores.....).
13. La classificació 330102 Mobiliari general, es gestiona per quantitat, és a dir, que constitueix un bé físic independent cada conjunt dels elements del mobiliari per entitat (independentment de la mida, les qualitats específiques o el material de què estiguin fabricats). Tot i això a l'inventari hi constaven els béns donats d'alta un a un. Per tant primer s'ha procedit a fer un recompte exhaustiu a cada edifici municipal del mobiliari que hi consta, s'han donat d'alta i de baixa els béns corresponents, i s'han agrupat amb fitxes per cada tipus de mobiliari (cadiram, taules, bucs, armaris...) i per cada edifici. Cada conjunt de béns pertanyent a un dels tipus anteriors constitueix un únic bé físic amb indicació del nombre d'elements que el componen. El mateix treball s'ha fet amb la classificació 330105 Mobiliari esportiu, del qual s'ha detectat després de fer el recompte en les instal·lacions esportives municipals, que hi havia molts elements no donats d'alta.
14. Pel que fa al Mobiliari urbà (330108), s'han donat d'alta els parquímetres que hi ha ubicats en els diferents carrers de Manlleu, que no constaven donats d'alta. Concretament 23 unitats, per un import de 47.200,38 €, a banda de fer el repàs de la resta de béns. I de la classificació 330109 Mobles de valor econòmic considerable, s'han donat d'alta tots els Capgrossos que no estaven inventariats.
15. La classificació 330201 Equips d'oficina i fotocopiadores, es gestiona per bé simple, tot i això a l'inventari, els béns constaven agrupats. Per tant s'ha hagut de fer el treball de donar d'alta amb fitxes individuals, cadascun dels béns corresponents a aquesta classificació, posant la ubicació de l'edifici en el qual estan ubicats. El mateix treball s'ha fet amb els electrodomèstics (330202), la majoria dels quals no estaven donats d'alta i amb la classificació 340101 Equipament de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació. S'han afegit a la classificació 340201 Equips i aparells medicoassistencials tots els desfibril·ladors que tenim en els edificis municipals.
16. La classificació 340203 Armes i elements de seguretat personal es gestiona per quantitat tot i que estava entrat amb fitxes individuals. Per tant s'ha fet el recompte corresponent, i s'han agrupat tots els béns individuals d'aquesta classificació en tres grups (pistoles, revòlvers i pals de defensa), la qual cosa facilitarà el recompte anual per part de la Policia Local.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  2U3W3M2P4Q4R1Y2W0BFC		
Document ASG12I0VI	Expedient ASG/20/2017	

17. Pel que fa a la classificació 400101 Propietat intel·lectual s'han donat d'alta tots els dominis web que no constaven inventariats i el mateix s'ha fet per la Propietat industrial (400102), que s'han afegit les marques que no hi constaven.

18. En el cas del Programari (software) adquirit (600201), es gestiona per quantitat, tot i que ho teníem inventariat per béns individuals. Hem creat dos grans grups (programari a mida i sistemes operatius) i hi hem englobat totes les fitxes, per facilitar-ne el recompte als Serveis Informàtics.

Llibre B: els afectes al patrimoni públic del sòl (PPS)

19. En el cas del Terrenys urbans (B00101) i dels Edificis (B00201) per donar compliment a la ICAL 2013, s'han hagut de crear béns separats pels terrenys, amb indicació de la superfície i el valor del sòl i béns pels edificis, amb indicació de la superfície i el valor de la construcció. En el cas dels béns del PPS als quals se'ls ha hagut d'aplicar una cessió o una concessió, per motius del programa d'inventari, abans de fer la corresponent operació de reversió s'han hagut de reclassificar com a béns patrimonials, tot i que segueixen sent Patrimoni Públic del Sòl.

Llibre C: els afectes al patrimoni historicoartístic

20. Dins d'aquest llibre hi figuren les següents classificacions:

- C10201 Numismàtica i estris arqueologicopaleontològics
- C10301 Documents històrics
- C20101 Pintures
- C20102 Escultures
- C20103 Mobiliari artístic

A part de fer el recompte dels béns inclosos a cada classificació, el més destacable es que s'han afegit a l'inventari totes les escultures que hi ha en els carrers i places de Manlleu, que no estaven inventariats, amb un plànol de la seva ubicació i amb la fotografia corresponent a cada fitxa i s'ha fet una revisió en profunditat de totes les col·leccions pertanyents al Museu del Ter.

Llibre E: els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local

21. Aquest llibre conté els béns que han estat objecte de l'operació revertible de lliurament "Cessió d'ús temporal" com a recordatori que el seu domini o gaudi ha de revertir o consolidar-se a l'Ajuntament en arribar un cert dia o quan es compleixi o no una condició determinada, de manera que serveixi de recordatori constant perquè la corporació exerceixi oportunament les facultats que li corresponguin amb relació als

béns esmentats. En definitiva, s'ha regularitzat els béns que figuren en aquest llibre, que són els que han estat objecte d'una operació revertible de cessió d'ús temporal.


22. Ensenms a aquest conjunt d'actuacions descrites, s'han anat registrant també les pròpies de l'actualització permanent de l'inventari derivades de les anotacions comptables amb transcendència patrimonial entre les quals destaquen les despeses imputades al capítol VIè del pressupost de despeses i que generen el corresponent reflex en l'actiu del balanç.
23. És per tot això que, en aquests moments, després de les actuacions i regularitzacions mencionades, i una vegada efectuats els ajustaments comptables necessaris per part de la intervenció municipal i de la Diputació de Barcelona, es proposa l'aprovació de la rectificació anual de l'inventari general a 31 de desembre de 2017 on es reflecteixen les actuacions que s'han produït en relació als béns i als drets que l'integren fins aquesta data.

Fonaments de dret:

- I. D'acord amb el que estableix l'article 79.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), el patrimoni de les entitats locals està constituït pel conjunt de béns, drets i accions que els pertanyen.
- II. L'article 3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els ingressos de dret privat dels ens locals estan integrats pels rendiments o productes de qualsevol naturalesa derivats del seu patrimoni i per les adquisicions a títol d'herència, llegat o donació. A aquests efectes, aquesta norma diu que es considera patrimoni de les entitats locals el constituït pels béns de la seva propietat, així com pels drets reals o personals de que siguin titulars, susceptibles de valoració econòmica, sempre que no es trobin afectes a l'ús o servei públic.
- III. L'article 222, apartats 1r i 2n, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposa que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns que ha de ser objecte d'actualització continuada, sens perjudici de la seva rectificació que s'ha de fer cada any.
- IV. L'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, disposa que les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni. Concretament, a l'apartat 4t del mateix article preveu que l'inventari patrimonial de les entitats locals inclourà, com a mínim, els béns mobles i els drets reals existents sobre aquests.
- V. En desenvolupament d'aquesta norma estatal, el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, (RBEL), concretament l'article 17, estableix que les corporacions locals estan obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, sigui quina sigui la seva naturalesa o forma d'adquisició. De la mateixa manera, a Catalunya, l'article 100 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPC), determina que els ens



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  2U3W3M2P4Q4R1Y2W0BFC		
Document ASG12I0VI	Expedient ASG/20/2017	

locals han de portar un inventari general consolidat dels seus béns, drets i obligacions que, d'acord amb l'article 102.1 del mateix text, s'ha d'actualitzar contínuament.

- VI. És en aquestes dues normes reglamentàries, concretament a la Secció 1a del Capítol 3r del Títol 1r del RBEL i al Capítol 2n del Títol 4t del RPC, on es regula la composició, gestió i classificació de l'inventari de les entitats locals.
- VII. Pel que fa al contingut de l'inventari general consolidat de l'ens local, l'article 100 del RPC disposa que s'hi integraran, mitjançant epígrafs i subepígrafs i amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:
- a) Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
 - b) Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
 - c) Els afectes al patrimoni històrico-artístic, si s'escau.
 - d) Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
 - e) Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.
- VIII. L'article 105.3 del RPC i l'article 32 del RBEL disposen que l'inventari l'ha d'autoritzar el secretari de la corporació amb el vistiplau del president, i que una còpia d'aquest i de les seves rectificacions s'ha de trametre al Departament de Governació de la Generalitat (segons el primer precepte) i a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma (d'acord amb el segon).
- IX. Així mateix, l'article 86 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, preveu que les entitats locals estan obligades a formar inventari valorat de tots els seus béns i drets, del que es remetrà còpia a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat autònoma, i que es rectificarà de forma anual.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, s'ha informat favorablement i s'ha dictaminat per part de la comissió informativa corresponent, abans del seu sotmetiment al Ple, i es proposa l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar la rectificació anual de l'inventari general de béns i drets de la corporació actualitzat a data 31 de desembre de 2017 que figura annex a l'expedient.

Segon. Disposar que des de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge de l'Ajuntament es porti a terme la regularització de la situació registral dels diversos edificis municipals que consten a dia d'avui inscrits com a solars en el Registre de la Propietat a través de les declaracions d'obra nova a mesura que resulti possible d'acord amb la disponibilitat pressupostària, tècnica i material de l'Àrea.

Tercer. Remetre còpia de l'esmentat inventari general, autoritzat per la secretària i amb el vistiplau de l'alcalde, al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern a Barcelona.

Quart. Comunicar aquests acords al coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge de l'Ajuntament, a la secretària de la corporació i a l'interventor de fons municipals."

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, lliuro aquest certificat amb el vistiplau del senyor alcalde, fent la reserva a la qual es refereix l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que en resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Vist i plau