

## Taula de funcions de les persones responsables de les àrees municipals

Nom / àrea	Objectius i missió
<b>Laura Garcia</b> Coordinadora de Serveis Generals i Secretària	<p>Realitzar les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu de la Corporació exercint les competències reservades a l'Habilitació Nacional.</p> <p>Responsabilitzar-se de la supervisió i coordinació dels serveis d'assessorament jurídic de les diverses àrees municipals i de la seva coordinació global, per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació.</p> <p>Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i de l'organització tècnica i administrativa de l'Àrea, per la consecució dels objectius fixats per la Corporació, en matèria de responsabilitat dels Serveis Generals, inclòs el Servei de Recursos Humans, la contractació administrativa municipal i la gestió de l'inventari municipal de béns, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.</p>
<b>Manel Vazquez</b> Coordinador de Serveis Econòmics i Interventor	<p>Planificar, dirigir i coordinar els recursos disponibles a l'Àrea, per a la consecució dels objectius fixats per la Regidoria, en matèria de responsabilitat dels Serveis Econòmics, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.</p> <p>Executar les funcions d'intervenció de control i fiscalització de la gestió econòmica-financera i pressupostària de la Corporació, exercint les competències reservades a l'habilitació estatal.</p>
<b>Josep Pou</b> Coordinador de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge	<p>Dirigir l'organització tècnica i administrativa de l'Àrea sota les directrius polítiques i assumir la direcció jurídica –amb les directrius de la Secretaria municipal-, coordinant els diferents serveis amb la finalitat d'harmonitzar i agilitzar l'execució de les polítiques públiques encomanades (urbanisme, infraestructures, obra pública, intervenció ambiental, medi ambient i habitatge), d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern i la legislació vigent.</p>

---

**M.Carme Noguera**

Coordinador/a de Planificació  
Estratègica, Transformació Digital i  
Govern Obert

Programar, establir i gestionar les estratègies, polítiques i procediments de la corporació en els diferents serveis que s'assignen a aquesta Àrea i especialment impulsar la implantació i el compliment dels objectius de l'Agenda 2030, coordinant la seva implantació en les diferents àrees municipals. Específicament, li correspon impulsar la implantació, el compliment i l'avaluació dels objectius fixats en l'Agenda 2030, com de la resta de plans municipals assignats a aquesta Àrea, com també les polítiques de transformació digital (e-administració), govern obert (transparència, dades obertes,...) i el model d'atenció ciutadana multicanal de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern i la legislació vigent, seguint criteris d'eficàcia i eficiència en la gestió pública.

**Betlem Parés**

Coordinadora de Serveis a les  
Persones i Promoció Econòmica

Definir les actuacions i els programes a desenvolupar, dirigir i avaluar els recursos humans, materials i econòmics adscrits a l'àrea, garantir-ne el bon funcionament i vetllar per assolir els objectius establerts, donant-ne compte al seu superior i/o a l'equip de govern, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

**Àgata Gelpi**

Directora de Benestar Social,  
Salut Pública i Consum

Realitzar la coordinació, gestió i execució tècnica dels programes i accions dissenyades en el marc de les competències municipals en l'àmbit de Benestar Social, Salut Pública i Consum seguint les directrius marcades i procurant l'assoliment dels objectius establerts.

**Jesus Calvo**

Sots-inspector Policia Local

Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui. Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

**Carles Garcia**

Director del Museu del Ter

Dirigir i gestionar els recursos i activitats del Museu del Ter i vetllar per la recerca activa de fons

---