


|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>PCS                                  |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>0Y1N624T52561L5V10WF |                           |  |
| Document<br>ASP14I207  | Expedient<br>ASP/269/2020 |  |

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat  
LAB Espai Coworking de Manlleu

Assumpte  
Protocol d'actuació reobertura pel COVID-19 del LAB  
Espai Coworking de Manlleu



## Protocol d'actuació reobertura pel COVID-19 del LAB Espai Coworking de Manlleu

### 1. Introducció

En el present protocol s'exposen les actuacions que l'Ajuntament de Manlleu posa en marxa i les mesures preventives a seguir al LAB Espai de Coworking de Manlleu per evitar contagis davant l'actual epidèmia causada per la COVID-19.

Aquest protocol es revisarà i/o s'actualitzarà quan es doni qualsevol canvi en les condicions de l'espai que pugui afectar a la seguretat de les persones treballadores, coworkers i visitants o davant qualsevol canvi publicat pel Ministeri respecte al procediment d'actuació de les empreses enfront a la protecció dels seus treballadors davant la COVID-19.

### 2. Instruccions i mesures preventives a seguir al LAB Espai de Coworking de Manlleu

És responsabilitat de tothom que faci ús de l'equipament seguir les instruccions i recomanacions que s'estableixen en aquest protocol, pel bé de tota la comunitat.

L'Ajuntament de Manlleu es reserva el dret d'admissió dels professionals a l'espai de Coworking si s'observa que s'estan vulnerant aquestes instruccions.

#### Instrucció 1. Documentació a omplir i simptomatologia a comunicar

**a. Document de responsabilitat.** Abans de retornar al lloc de treball al LAB els usuaris de l'espai de coworking hauran d'entregar un document de responsabilitat i de coneixement de les mesures de protecció a seguir (Annex 1). Aquest document es retornarà signat al personal de gestió del LAB.

**b. Declaració responsable presa de temperatura diària.** Abans de retornar al lloc de treball al LAB els usuaris de l'espai de coworking hauran d'entregar un document de declaració responsable de presa

de temperatura diària mentre duri la situació davant la COVID-19 (Annex II). Aquest full es retornarà signat al personal de gestió del LAB.

**c. Síntomes.** Davant de qualsevol símptoma (tos, febre, dificultats per respirar o malestar general) compatible amb la infecció pel coronavirus, serà necessari quedar-se a casa i trucar al 061 o al metge de capçalera per seguir les instruccions de les autoritats sanitàries. S'avisarà a l'equip de gestió del LAB. Es recomana la instal·lació al mòbil de l'aplicació STOP COVID19 CAT:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/stop-covid19-cat/>

**d. Contactes estrets.** Si s'ha estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 5 minuts) o s'ha compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, no s'ha d'acudir al LAB, fins i tot en absència de símptomes, per un espai d'almenys 14 dies. Cal avisar a l'equip de gestió del LAB. Durant aquest període cal que l'usuari realitzi un seguiment per si apareixen signes de la malaltia.

## **Instrucció 2. Entrada al LAB Espai de Coworking de Manlleu**

L'entrada es portarà a terme de la següent forma:

- **L'entrada serà esglaonada**, de la mateixa manera que la sortida. Si trobem altres coworkers o treballadors de l'equip de gestió del LAB haurem de respectar les distàncies. Aquests dies serà important mantenir el distanciament social en la mesura del possible.
- Abans d'entrar es netejaran les mans amb solució hidroalcohòlica que estarà col·locada al costat de la porta de recepció.
- Poden accedir al LAB les persones que s'hi allotgen actualment com a professionals i personal de l'ajuntament de Manlleu o tenen visita o reunió concertada amb l'equip de l'OPE o amb algun dels coworkers.

**Visites.** En la mesura del possible les visites, reunions, formacions, etc. es realitzaran de forma telemàtica, i si és necessari es podran realitzar presencialment AMB CITA PRÈVIA a la sala de formació mantenint la distància de seguretat o bé a la terrassa del LAB. Tindran a la seva disposició gel hidroalcohòlic o bé aigua i sabó i es netejarà l'espai de reunió.

## **Instrucció 3. Mesures preventives**


**a. Equips de protecció individual.** Cada usuari/ària del LAB es farà responsable de proveir-se de la mascareta i altres elements de protecció individuals. Tot i així, a la recepció hi haurà algunes mascaretes per a casos excepcionals.

No és necessari l'ús de mascareta i guants per treballar a la taula de treball pròpia, si es pot garantir l'adopció de mesures de distanciament social que garanteixin la distància de seguretat de 2 metres.

**b. Espais de treball.** Hem adaptat els espais incorporant pantalles separadores mòbils entre els diferents llocs de treball per tal de garantir la seguretat de tots els coworkers.

Si fos necessari, es podrien reubicar alguns llocs de treball de forma temporal per tal de complir les mesures de distanciament.

En aquells casos o situacions on no es puguin adoptar mesures tècniques de prevenció i mesures organitzatives que garanteixin la distància de seguretat de 2 metres, caldrà fer ús de mascareta quirúrgica i/o FFP2, ja que el virus SARS CoV -2, el pot transmetre persones que no presentin

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>PCS                                  |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>0Y1N624T52561L5V10WF |                           |  |
| Document<br>ASP14I207  | Expedient<br>ASP/269/2020 |  |

síntomes. Per a un bon ús de les mascaretes consulteu: [Com posar i treure la mascareta correctament?](#)

Tindrem en compte:

- Material: evitarem deixar als companys del LAB el nostre material, que haurà de ser intransferible: telèfon, teclat, ratolí, bolígraf, grapadora, calculadora, etc. En cas d'utilitzar algun material comú, caldrà que es desinfecti després del seu ús.

**c. Distància de seguretat.** Cal guardar la distància de seguretat de 2 metres.

**d. Circulació dins dels espais comuns.** Cal reduir la circulació dins l'espai en la mesura del possible. Caldrà tenir en compte:

- Portes: la porta de recepció es mantindrà oberta per tenir més ventilació i si hi ha coworkers a la fila de treball de davant també s'obrirà la porta d'entrada lateral.
- Lavabos i sanitaris: Es mantindrà la porta d'entrada als serveis higiènics oberta i es senyalitzarà perquè es presti atenció a l'aforament màxim, és a dir una única persona. Per entrar-hi caldrà rentar-se les mans amb sabó.
- Office: A ser possible eviteu el contacte amb la màquina de cafè, màquina expendedora de begudes, nevera, microones. En tot cas abans d'utilitzar aquests elements, renteu-vos les mans amb sabó o utilitzeu el gel hidroalcohòlic.
- Espai per a menjar: es recomana menjar individualment a la taula de menjar per tal de respectar la distància mínima i en la mesura del possible fer-ho a la terrassa.
- Estris de menjar: cal utilitzar estris propis (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i netejar-los a casa. Evitar compartir menjar i estris.

**e. Neteja i desinfecció del lloc de treball.** Els usuaris/àries dels espais de treball es faran responsables de netejar amb solució desinfectant:

- El seu lloc de treball (taula, teclat, telèfon, etc.) sempre que es consideri necessari.
- El material d'ús compartit, després d'utilitzar-lo.
- L'espai utilitzat a l'office i taula per a menjar, després d'utilitzar-lo.

**f. Higiene personal**

- **Higiene de mans.** És molt important rentar-se les mans amb freqüència i de manera adequada. Serà necessari rentar-se:
  - En arribar al LAB
  - En arribar a casa
  - Després d'anar al lavabo
  - Després de les pauses i descansos

- En haver entrat en contacte amb una superfície de risc
- En haver entrat en contacte amb material o objectes compartits
- En haver entrat en contacte directe amb altres persones
- Sempre que es consideri necessari

Al LAB es disposa de sabó i solucions hidroalcohòliques per a la higiene de mans, paper d'un sol ús per rentar-se les mans i papereres d'accionament a pedal als lavabos.


- **Altres hàbits higiènics.** Es recomana als usuaris/àries dels espais de treball del LAB que tinguin uns bons hàbits higiènics, com ara:
  - Evitar tocar-se amb les mans els ulls, nas i boca ja que poden ser vies d'entrada del virus a l'organisme.
  - Mesures d'higiene respiratòria: tapar-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús o amb la cara interna del colze en el moments de tossir o esternudar i rentar-se les mans de seguida. Llençar els mocadors utilitzats de forma immediata a un contenidor amb tapa i preferiblement amb pedal (situats al WC).
  - Utilitzar mocadors d'un sol ús.
  - Ungles tallades i cuidades
  - Evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges de polsera i altres elements similars.
  - Portar el cabell recollit o protegit.
  - Evitar l'ús de lentilles.
  - Evitar l'ús de maquillatge o altres productes que puguin ser font d'exposició prolongada en cas de ser contaminats.
  - Evitar compartir menjar, ni estris (coberts, gots, towallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
  - Evitar saludar donant-se les mans.
  - Mantenir el distanciament social de 2 metres.
  - Quan s'arribi a casa després de la feina, cal rentar-se de seguida les mans o dutxar-se, i netejar els objectes que s'han portat de fora com ara el mòbil o les ulleres.

Recordar que cal mantenir els hàbits de higiene i seguretat (distanciament social, ús de mascareta, confinament) no només a la feina sinó també fora de l'espai laboral.

### **3. Mesures que pren l'Ajuntament de Manlleu per la seguretat i salut dels usuaris i treballadors de l'espai Lab Coworking de Manlleu**

L'Ajuntament de Manlleu, per la seguretat i salut dels usuaris i treballadors de l'espai de coworking ha pres les següents mesures:

- a.** Proporcionar els subministraments suficients per a la higiene personal, com:
  - Sabó o solucions hidroalcohòliques per a la higiene de les mans.
  - Towallons o mocadors de paper d'un sol ús per eixugar-se les mans.
  - Recipients per llençar el paper utilitzat.
- b.** Informar de les mesures preventives adoptades per fer front a la COVID-19 mitjançant la col·locació de cartells informatius a diferents punts del LAB, per exemple:
  - Entrada al recinte

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica<br>PCS                                  |                           |  |
| Codi de verificació<br><br>0Y1N624T52561L5V10WF |                           |  |
| Document<br>ASP14I207  | Expedient<br>ASP/269/2020 |  |

- Lavabos
  - Office
- c.** Portar a terme mesures tècniques de protecció col·lectiva, per garantir el manteniment de la distància social de 2 metres en qualsevol lloc de treball de l'empresa.
- En espais comuns (recepció, lavabos, etc.), senyalitzar i establir dispositius (per exemple, col·locació de barreres físiques, etc.), per tal de garantir el compliment d'aquesta mesura.
  - Reorganitzar els llocs de treball si s'escau, de manera que es garanteixi en tot moment la mesura de la distància social mínima.
- d.** Portar a terme mesures organitzatives de manera que es pugui garantir el manteniment d'una distància social de 2 metres, durant la permanència dels treballadors i usuaris al LAB, tant en les entrades i sortides, zones comunes, durant l'activitat, etc.
- Gestió d'entrades i sortides a l'espai
  - Potenciar el teletreball dels treballadors del servei d'empresa de l'OPE
  - Minimitzar les reunions presencials i visites tant amb personal extern com amb personal intern del LAB. Si es fan, sempre és amb cita prèvia, mantenint la distància de seguretat i respectant el nombre màxim de persones permeses a la sala.
  - Gestió d'espais comuns (office, taula per a menjar, etc.).
- e.** Retirar o eliminar tots aquells punts de contagi que sigui possible (deixar portes obertes, eliminar l'ús de fixadors de jornada per empremta digital, etc.)
- f.** Reforçar la neteja i desinfecció de les instal·lacions, superfícies i objectes i en especial, de les zones de contacte (poms, baranes, aixetes, polsadors, etc.). Neteja diària de tot l'equipament.
- g.** La realització d'aquest protocol on s'informa de totes les mesures preventives que s'han de prendre per part dels usuaris/àries del LAB.