




Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
<i>Codi de verificació</i>  2U3050373L226I3V0CDE		
<i>Document</i> ASP14I214	<i>Expedient</i> ASP/274/2020	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat
CAN PUGET

Assumpte
Protocol de reobertura pel COVID 19 dels serveis de Can Puget

PROTOCOL DE REOBERTURA PEL COVID 19 DELS SERVEIS DE CAN PUGET

Introducció

En el present protocol s'exposen les actuacions que l'Ajuntament de Manlleu posa en marxa i les mesures preventives a seguir als Serveis per a les Persones i Promoció Econòmica que es presten a l'edifici de Can Puget per evitar contagis davant l'actual epidèmia causada per la COVID-19.

Aquest protocol es revisarà i/o s'actualitzarà quan es doni qualsevol canvi en les condicions de l'espai que pugui afectar a la seguretat de les persones treballadores i usuaris dels serveis o davant qualsevol canvi de normativa oficial respecte al procediment d'actuació de les empreses enfront a la protecció dels seus treballadors davant la COVID-19.

Instruccions i mesures preventives a seguir

És responsabilitat de tothom que faci ús de l'equipament seguir les instruccions i recomanacions que s'estableixen en aquest protocol, pel bé de tota la comunitat.

L'Ajuntament de Manlleu es reserva el dret d'admissió si s'observa que s'estan vulnerant aquestes instruccions.

1. Entrada

Es portarà a terme de la següent forma:

- **L'entrada serà esglaonada**, de la mateixa manera que la sortida. Si trobem altres persones haurem de respectar les distàncies. Aquests dies serà important mantenir el distanciament social en la mesura del possible.
- Abans d'entrar es netejaran les mans amb solució hidroalcohòlica que estarà col·locada a recepció o amb aigua i sabó seguint les indicacions sanitàries en el cas del personal dels serveis. S'ha de portar mascareta per usar en els casos que no es pugui respectar la distància de seguretat.

- Poden accedir l'edifici el personal dels serveis el dia que tenen torn de treball presencial (aquests torn els marcarà segons necessitat i evolució la coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica, a partir d'ara ASPPE) o tenen visita o reunió concertada amb l'equip de l'ASPPE

2. Visites

En la mesura del possible les visites, reunions, formacions, etc. es realitzaran de forma telemàtica. Les presencials necessàries s'organitzaran de la forma següent:

S'atendrà exclusivament amb **cita prèvia** que cada tècnic/a haurà concertat.

No s'atendran visites a la tercera Planta de Can Puget ja que no es poden garantir les mesures de seguretat necessària. La planta segona està tancada degut a les obres, ara paralitzades.

Les persones usuària del **Servei d'ocupació** podran sol·licitar la cita prèvia a part del **telèfon 93 851 50 22** la podran sol·licitar per E-mail opefeina@manlleu.cat o per **WhatsApp 679405364**. També el dia 2 de juny s'iniciarà les visites a la Feinateca, que seguirà el protocol propi que marca la Biblioteca on està allotjada.

Les visites del **Servei d'empresa**, també concertades, s'atendran al LAB Espai Coworking de Manlleu i seguiran el protocol propi de l'espai i disposen també de E-mail empresa@manlleu.cat.

L'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) atendrà amb cita prèvia de dilluns a divendres d'11 a 14 h i disposen també de E-mail educacio@manlleu.cat.

Des de recepció es comprovarà la cita concertada i es controlarà l'aforament

Material d'higiene i protecció per les visites:


Les visites de l'OME s'atendran a la planta baixa on s'ha habilitat una taula d'atenció amb distància de seguretat, els usuaris hauran de disposar de mascareta i la tècnica d'atenció disposarà d'una pantalla facial.

A les sales de regidors, xemeneia i entitats s'haurà de disposar de gel hidroalcohòlic per desinfectar les mans. A més, farà falta líquid desinfectant i paper per poder netejar les taules i la resta de material que la persona atesa hagi tocat.

També caldrà disposar de mascaretes pel personal tècnic per a l'acompanyament dels usuaris/es a l'entrada i a la sortida

Els usuaris/es tenen l'obligació de portar mascareta i **no poden venir acompanyats/des** si no és en els casos que la llei o prescriu per persones dependents.

A la sala de regidors. Ja hi ha tres llocs d'atenció adequats amb panells/pantalles de protecció instal·lats. Per tant, màxim s'atendrà a 3 persones usuàries alhora i es deixarà espais temporals de separació entre atenció i atenció per poder aplicar les mesures de neteja pertinents.

Unitat / Àrea Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
Codi de verificació  2U3050373L226I3V0CDE		
Document ASP14I214	Expedient ASP/274/2020	

També es podrà fer ús de la sala de la xemeneia i entitats que degut a les seves característiques ja permeten mantenir l'espai de seguretat entre persones en les quals s'hauran de mantenir les mesures d'higiene prescrites per la normativa de sanitat.

3. Espai mitjans de comunicació

Els Mitjans de comunicació, com a servei essencial, hi treballaran 3 persones, 2 persones de mitjans de comunicació i una persona de l'ASPPE ja que es poden mantenir les mesures de seguretat ja que hi ha espai per garantir les distàncies que preveu la normativa sanitària.

A partir del 2 de juny podran accedir a l'espai de mitjans de comunicació un màxim 3 que hauran d'accedir amb mascareta per quan no es pugui mantenir la distància de seguretat i en tot moment han de seguir les mesures d'higiene prescrites per la normativa sanitària.

4. Sala d'exposicions

CALENDARI

Obertura durant la Fase 2 de la desescalada.

Obertura: dissabte 6 de juny

Horari: de dijous a diumenge de 18 h a 20 h.

Sempre en funció de les indicacions generals de l'Ajuntament i de les administracions responsables.

CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI PÚBLIC

Obertura per al visitant en visita lliure, individual, familiar o petits grups de convivència conjunta. Aforament màxim 10 persones.

MESURES DE SEGURETAT DELS TREBALLADORS

Compliment de les mesures explicitades en el "Protocol d'actuació laboral de protecció davant el Covid-19 de l'Ajuntament de Manlleu".

Cal remarcar que aquestes mesures són exigibles al personal de l'Ajuntament de Manlleu i al personal d'altres empreses i professionals col·laboradors que desenvolupin les seves tasques a la Sala d'exposicions de Can Puget.

MESURES DE SEGURETAT PER AL PÚBLIC VISITANT

Avisos de seguretat oralment als visitants: mantenir distància de seguretat, gel hidroalcohòlic disponible, ús obligatori de mascaretes, limitació d'accés a la sala, no tocar els objectes exposats, aforament màxim, etc...

Aforament específic de la sala d'exposicions: màxim de **10 persones** simultàniament.

La senyalització amb fletxes del recorregut d'una sola direcció i la distància de seguretat.

Cartells informatius amb l'aforament màxim, ús obligatori de mascareta i manteniment de la distància de seguretat.

No es lliurarà fulls de sala als visitants. No hi haurà fulletons informatius.

Disponibilitat de gel de solució hidroalcohòlica pels visitants a l'accés de la sala.

Disponibilitat de mascaretes d'un sol ús per visitants per casos de necessitat.

Circulació segura

Distància de seguretat de 2 metres entre visitants. A excepció dels visitants en petits grups de convivència.

Es permetrà l'ús de l'ascensor per accedir a la sala d'exposicions només per casos de necessitat.

Totes les portes d'accés als jardins i a la Sala d'exposicions estaran obertes per evitar als visitants el gest d'obrir i tancar portes. La idea és facilitar la visita sense haver de tocar cap superfície.

Neteja

Neteja i desinfecció abans i després dels dies d'obertura de la sala.

Ventilació els dies d'obertura de la sala.

Lavabos dels jardins de Can Puget

Només s'obriran al públic en cas de necessitat del visitant.

Neteja: Es farà la neteja regular igual que la neteja de l'interior de la Sala d'exposicions i també es reforçarà si fos necessària.

Bancs dels espais de descans dels jardins de Can Puget

S'han adequat per assegurar la distància de seguretat entre els visitants.