


<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
<i>Codi de verificació</i>  406E4I3E504B36580TH3		
<i>Document</i> ASP14I230	<i>Expedient</i> ASP/280/2020	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
Protocol de reobertura pel COVID 19 de l'EBM Colors

Localització de l'activitat

PROTOCOL DE REOBTURA DE L'EBM COLORS

Aquest pla d'obertura de centre s'elabora per al desplegament del pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada del confinament per les mesures preventives de contagi del COVID en la finalització del curs 2019-20.

1.- ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

L'escola obrirà amb un màxim de 5 infants per aula i amb infants que ja hagin complert l'any de vida en data 8 de juny.

El retorn de l'escola dels infants és voluntari. S'envia una circular a les famílies sol·licitant si volen optar aquest servei d'acollida i de conciliació laboral i familiar.

Un cop recollides les sol·licituds es realitza una reunió amb cadascuna de les famílies per tal d'explicar en detall les mesures de seguretat i d'organització en l'obertura de l'escola.

La resta d'infants es continuaran atenent de forma telemàtica.

1.1.- Organització grups infants

Un cop recollides les respostes de les famílies es realitzaran 4 grups:

Grup 1: 3 ALUMNES 2019

Grup 2: 4 ALUMNES 2018

Grup 3: 5 ALUMNES 2017

Grup 4: 5 ALUMNES 2017

1.2.- Organització grups

Per tal de facilitar l'organització i mantenir els grups aïllats cada grup tindrà 1 educadora de referència i una educadora de suport, les quals es relacionaran només amb els infants del seu grup.

2.- PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS

- Activitats de caràcter presencial amb els infants que assisteixen a l'escola. Explicar contes, cantar cançons, activitats d'experimentació i manipulació, etc.
- Accions de caràcter telemàtic pels infants que continuen l'escolarització des de casa (fins a finalització del curs).

3.- MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES


3.1.- Requisits incorporació escola infants

Per poder reincorporar-se els infants han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

Unitat / Àrea Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
Codi de verificació  406E4I3E504B36580TH3		
Document ASP14I230	Expedient ASP/280/2020	

- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn a l'escola una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

L'escola informará a les famílies de que han de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'escola.

3.2.- Incorporació equip educatiu

La direcció informa a totes les educadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Si es confirma la seva vulnerabilitat aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats de l'escola.

A l'escola bressol hi haurà 8 persones donant atenció a les famílies que han sol·licitat el servei. Una tutora a cada aula i una de suport a cada aula.

A l'arribada a l'escola les mestres s'han de canviar el vestuari i posar-se la roba i les sabates exclusivament per l'escola.

3.3.- Espais

Abans d'iniciar l'obertura l'equip educatiu prepararà els espais i materials, per adaptar-lo a les mesures higièniques i a l'atenció de l'edat del grup d'infants.

Les activitats del pati es realitzaran fora de la franja horària de més calor (12.00 a 13.00 h).

Es farà el pati per grups. Es vetllarà per tal de tenir els infants del grup separats de la resta de grups.

S'evitarà desplaçament a altres espais. Els 2 únics espais utilitzats seran l'aula assignada i el pati.

No es disposarà de l'espai per deixar el cotxet. En cas d'extrema necessitat farem entrar els cotxets per la porta dels proveïdors.


3.4.- Entrades i sortides

Les famílies no accedeixen a l'interior del centre escolar, les educadores recullen els infants a l'entrada de l'escola i els acompanyen a l'hora de la sortida. Hi haurà dues entrades. La porta del pati i la porta d'entrada.

A l'arribada a l'escola els infants es treuen les sabates i porten uns mitjons, i a la maleta unes sabates exclusivament per l'escola per anar al pati (aquestes sabates ens les quedarem el primer dia a l'aula).

Es vetllarà perquè els infants dels diferents grups d'edat no coincideixin als passadissos.

L'horari d'entrades i sortides es farà de manera que no coincideixin les famílies. S'utilitzaran dues portes d'entrada i de sortida. Els grups 1 i 2 utilitzaran la porta principal, un grup entrarà a les 8:45 i l'altre a les 9 h. Els grups 3 i 4 faran el mateix per la porta del pati.

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
<i>Codi de verificació</i>  406E4I3E504B36580TH3		
<i>Document</i> ASP14I230	<i>Expedient</i> ASP/280/2020	

ANNEXOS

RENTAT DE MANS

Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma. En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després de tocar menjar.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Les educadores i professionals es rentaran les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

A cada aula i als diferents espais de l'escola es disposarà de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús, com també de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Les educadores que no tenen un grup assignat són les responsables de comprovar diàriament que hi hagi sabó, tovalloles d'un sol ús i l'estat dels dispensadors de solució hidroalcohòlica.

MATERIAL EDUCATIU

Tot el material educatiu joguines és material que es pot netejar i desinfectar amb facilitat

El material natural no s'utilitzarà, i el material per experimentació serà d'un sol ús.

Cada grup d'edat tindrà un material específic.

Procés de neteja de material didàctic/joguines:

- de plàstic es rentaran cada dia al rentaplats
- de roba es rentaran un cop per setmana a la rentadora a 60°C
- de fusta es desinfectaran amb un drap humit amb solució d'alcohol propílic a 70°C, un cop per setmana.

Es realitzarà una graella amb el material d'aula i de pati per registrar quan s'ha realitzat la neteja i desinfecció.

Les educadores que no tenen la responsabilitat d'un grup assignat realitzaran la neteja i desinfecció.

Els xumets i biberons es guardaran en una bossa individual i es retornarà a les famílies per a la seva neteja i desinfecció.

Els pitets si s'utilitzen es rentaran cada dia a la rentadora a 60°C, i els llençols un cop per setmana.

PROCEDIMENT CANVI DE BOLQUERS


Pas 1: Organitzar l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquers, rentar-se les mans i preparar tot el que es necessita a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets).

Desinfectar el canviador (paper no) i tota la zona que pugui ser susceptible de tocar.

Posar-se guants.

Pas 2: Anar a buscar l' infant i tancar la porta que no hi pugui accedir cap més infant. Posar l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment.

Pas 3: Obrir el bolquer i deixar-lo sota de l'infant mentre el netegem

Unitat / Àrea Negociat adm. SEPE- Àrea de Serveis a les persones i promoció econòmica PCS		
Codi de verificació  406E4I3E504B36580TH3		
Document ASP14I230	Expedient ASP/280/2020	

Aixecar les cames de l'infant metre se li passa les tovallolletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retirar la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que es fa lliscar. Introduir les tovallolletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables es guarden en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, treure la roba bruta sense tocar cap superfície i obrir el bolquer i doblegar-ne la superfície bruta cap a dins. Col·locar bolquers d'un sol ús en una bossa tancada. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, posar-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta posar-la també a la bossa de plàstic. Treure els guants mitjançant la tècnica adequada i llançar-los. Passar una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llançar-les.

Pas 5: Fer lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzar un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llançar-los. Tancar el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Lligar la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netejar la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Rentar-se les mans.

Si un infant està molt brut i s'ha de rentar, s'utilitzarà tovallola de roba d'un sol ús, i després es rentarà a 60°C.

DETECCIÓ DE SIMPTOMES

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència a l'escola bressol:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors recollida infant
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària de pediatria.
- Informar al CAP de Manlleu, per tal que valori activar els protocols previstos si és necessari.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

- Si es confirma sospita de COVID, notificar el cas a salut laboral per iniciar l'estudi de contactes, respecte dels professionals, de manera coordinada amb les autoritats de salut pública.

En cas d'aparició de símptomes en una treballadora:

- Les treballadores de l'Escola Bressol es prendran la temperatura cada dia abans d'anar al seu lloc de treball.
- En el cas que aquesta superi els 37,3º es quedarà a casa i ho comunicarà a la seva responsable.
- Seguidament es posarà en contacte amb les autoritats sanitàries per què valorin la seva situació mèdica i alhora ho comunicarà al Servei de Recursos Humans per telèfon o a l'adreça rrhh@manlleu.cat

MASCARETES I GUANTS

S'utilitzaran mascaretes quirúrgiques o higièniques quan no es pugui mantenir la distància de seguretat

Els guants s'utilitzaran pel canvi de bolquers i l'hora de donar aliments als infants.

VENTILACIÓ I NETEJA

Es ventilarà abans de l'entrada i la sortida dels infants, i almenys 3 cops almenys 10 minuts cada vegada.

S'utilitzaran els aires de les aules per refrescar l'ambient en dies de calor.

Es netejarà l'escola un cop al dia i durant el dia es netejarà canviadors, WC cada vegada que se'n fa ús.

Es tindrà en compte d'intensificar la neteja i desinfecció en els diferents punts: interruptors, poms portes, taules, cadires, ordinadors, aixetes,....